

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 30.08.2017 г.

Утверждено
Советом школы
Протокол № 1
от 28.08.2017 г.
Введено в действие приказом
директора школы
От 19.09.2017г. № 115/5

Положение о школьной службе примирения (ШСП)

1. Общие положения

1. Школьная служба примирения является оформленным объединением участников образовательного процесса, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков и построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Школьная служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних, не противоречащим законодательству РФ. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта должно предлагаться обратиться в школьную службу примирения, а, при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров, образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Допускается создание школьной службы примирения только из специалистов образовательной организации и родителей учащихся. В деятельность школьной службы примирения включаются учащиеся средней и старшей школы.

2. Правовая основа деятельности школьной службы примирения

Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

данного Положения;

а также в соответствии с:

Указом Президента РФ №761 от 01.06.2012 о Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы;

Письмом с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года N 07-4317;

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

3.1. Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах примирительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения несовершеннолетних:

- Восстановление у участников конфликта способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.
- Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был нарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.
- Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаящее насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.
- Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.
- Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/нарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2 Служба примирения соблюдает следующие принципы:

- Принцип добровольности, предполагающий как согласие на участие сотрудников и обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирении. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с посредником, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство школьной службы примирения не разглашать полученные в процессе примирения сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи). Также исключением составляет ставшая известной информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе сторону администрации). В равной степени поддерживаются обе стороны в их стремлении в разрешении конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти

решение. Если руководитель понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от процедуры примирения или передать ее другому специалисту.

- Принцип информирования. Куратор должен предоставить сторонам необходимую информацию о сути программы примирения, ее процессе и возможных последствиях того или иного их выбора (в том числе согласия или отказа от участия в программе примирения).

4. Миссия, цели и задачи школьной службы примирения

Миссия школьной службы примирения — развить и закрепить как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, а также формировать ответственное поведение и взаимную поддержку внутри школьного сообщества.

Цель школьной службы примирения — развитие в образовательных учреждениях восстановительного способа реагирования на конфликты и правонарушения детей и подростков.

4.1. Задачами школьной службы примирения являются:

- проведение программ примирения, для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
- обучение обучающихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и реагирования на правонарушения детей и подростков;
- организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты и правонарушения детей и подростков;
- включение восстановительных практик в существующие в школе формы управления и воспитания (таких как родительские собрания, педагогические и методические советы, классные часы и пр.), налаживание взаимопонимания между разными участниками образовательного процесса;
- ограничение административных и ориентированных на наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и нарушений в поведении несовершеннолетних;
- в случае совершения правонарушения/преступления учащимся образовательной организации - взаимодействие и содействие КДНиЗП, ООДН, судом и другими субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учеников - с целью координации действий для реализации принципов примирительного подхода и соблюдения интересов детей.

4.2 В основе деятельности ШСП лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- обеспечение формирования и обучения группы детей, которые объединены для обучения процедуре примирения с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди других обучающихся
- обеспечение помощи при разрешении участниками конфликтов между сверстниками, а также участие при разрешении конфликтов между взрослыми и детьми;
- использование примирительного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование примирительного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование примирительного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- -применение примирительного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- -использование примирительного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

5. Порядок формирования школьной службы примирения

5.1. В состав школьной службы примирения могут входить сотрудники школы и родители обучающихся, прошедшие обучение.

В состав Школьной службы примирения могут входить социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, педагоги школы (состав не менее 3-х человек) и обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший обучение по восстановительному подходу, на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой примирения приказом директора образовательного учреждения.

5.3 Руководитель (куратор) школьной службы примирения:

- осуществляет общее руководство деятельностью ШСП, проектирует работу службы и её развитие;
- координирует примирительные программы с участием взрослых и, при желании обучающихся, проводит программы примирения в их присутствии, для просветительского, познавательного и профориентационного интереса последних; осуществляет взаимодействие с администрацией ОУ;

- проводит совместно с членами службы примирения и обучающимися мероприятия по распространению опыта деятельности (выступления на школьных мероприятиях и иных гос.учреждениях);
- обеспечивает получение информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

5.4 Контроль за работой школьной службы примирения осуществляется руководителем образовательного учреждения.

6. Порядок работы школьной службы примирения

6.1. Школьная служба примирения может получать информацию о конфликтах и нарушениях поведения несовершеннолетних от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов школьной службы примирения, родителей.

6.2. Школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

6.3. Программа примирения проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Сторонам должны быть предложены все возможные виды помощи, существующие в образовательном учреждении формы работы.

6.4. Если действия несовершеннолетних квалифицированы правоохранительными органами как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Проведенная примирительная программа не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу. Администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного или иного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) школьной службы примирения.

6.6. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

6.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Сотрудник ШСП вправе отказаться от проведения процедуры примирения или любой другой восстановительной программы (на основании Рекомендации

МИНОБРНАУКИ по организации школьной службы примирения в образовательных организациях от 18 декабря 2015 года N 07-4317) в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательное учреждение может использовать иные педагогические технологии.

6.9. Школьная служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения деятельности по примирению в каждом отдельном случае.

6.10. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном виде или устном соглашении.

6.11. Школьная служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, школьная служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.12. Школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

6.13. Деятельность школьной службы примирения может фиксироваться в журналах отчетах, которые являются внутренними и конфиденциальными документами службы;

6.14. Руководитель (куратор) школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение обсуждений с обучающимися проведенных программ и их соответствие принципам восстановительного подхода.

6.15. Восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, руководитель старается информировать и привлекать родителей в процедуру примирения.

6.15. По согласованию с администрацией образовательного учреждения руководителем школьной службы примирения, сотрудники ШСП могут проводить программы разрешения конфликтов между педагогами и администрацией, родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

7. Организация деятельности школьной службы примирения

7.1. Школьной службе примирения администрация образовательного учреждения предоставляет возможность использовать ресурсы образовательного учреждения (помещение оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Методическая поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих специалистов.

7.3. Должностные лица образовательного учреждения оказывают школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, не препятствуя и не обесценивая деятельность службы.

7.4. Школьная служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогом-психологом, социальным педагогом и другими специалистами образовательного учреждения.

7.5. Администрация образовательного учреждения содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в школьную службу примирения, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу то применение административных санкций в рамках образовательного учреждения в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора), иных сотрудников ШСП и обучающихся в проведении обсуждения и в повышении их квалификации.

7.8. Желательно проведение совещаний между администрацией и службой примирения по улучшению работы школьной службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7.9. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по предложению школьной службы примирения, или коллегиальных органов управления образовательным учреждением.